



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ПСП 3.1.4/06-2021

Рассмотрено на заседании
методического совета техникума
Протокол № 5 от «18» мая 2021 г.
Председатель: Кириченко Г.П.

Утверждаю:
Директор техникума
Приказ № 42 от «01» июля 2021 г.
А.С. Аветисян



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

г. Уяр, 2021



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ПСП 3.1.4/06-2021

1. Общие положения

1.1. Положение о структурных подразделениях краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уярский сельскохозяйственный техникум» (далее – Положение) регламентирует образовательную (учебную и воспитательную), производственную, финансово-хозяйственную деятельность структурных подразделений образовательной организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уярский сельскохозяйственный техникум» (далее-Техникум) и иными локальными нормативными актами.

1.3. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.4. Техникум имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: Ирбейский филиал, очное и заочное отделения, центр развития профессиональных компетенций, методический отдел, учебные и учебно-производственные мастерские, бухгалтерия, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, библиотека, столовая, общежитие, отдел воспитания (включая психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся), центр содействия трудоустройства выпускников, отдел профессиональной подготовки и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения.

1.5. Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Техникума и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном образовательной организацией.

1.6. Структурные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора Техникума.

1.7. При создании структурного подразделения образовательная организация руководствуется следующими организационными требованиями:



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ПСП 3.1.4/06-2021

– структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

– оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.8. Структурные подразделения могут быть реорганизованы или ликвидированы в следующих случаях:

– невыполнение подразделением своей деятельности или несоответствие деятельности функциональным целям;

– в случае решения директора Техникума об изменении структуры образовательной организации.

1.9. Численность и состав структурного подразделения, должностные обязанности определяются штатным расписанием с учетом функциональной деятельности. Функциональные обязанности и трудовые функции сотрудников составляются на основе квалификационных характеристик должностей работников образования и профессиональных стандартов, согласуются с задачами подразделения и устанавливают конкретные направления деятельности каждого работника.

1.10. Работники подразделения назначаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом директора техникума с соблюдением требований действующего Трудового кодекса Российской Федерации по согласованию с руководителем структурного подразделения.

1.11. Руководитель структурного подразделения назначается и принимается на работу директором техникума, с учетом соответствующих должностных требований к образованию и стажу работы.

2. Цели и задачи структурных подразделений

2.1. Основной целью структурных подразделений образовательной организации является реализация образовательных программ, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

– качественная профессиональная подготовка обучающихся, формирование компетенций в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

– создание условий для всестороннего развития и самореализации личности обучающегося;



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ПСП 3.1.4/06-2021

- осуществление финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- создание необходимых социально-бытовых условий обучающимся и работникам образовательной организации.

3. Управление и руководство структурным подразделением

3.1. Структурное подразделение возглавляет руководитель, имеющий соответствующий уровень образования и необходимый стаж работы.

3.2. В круг обязанностей руководителя структурного подразделения входит:

- планирование, организация работы сотрудников подразделения, обеспечение качества и эффективности их работы;
- ведение документации в соответствии с направлением деятельности, функциями подразделения;
- представление интересов возглавляемого подразделения в рамках своих компетенций в других организациях и учреждениях;
- подготовка распоряжений (в рамках своих компетенций), обязательных к исполнению всеми сотрудниками подразделения;
- организация и контроль выполнения всеми сотрудниками подразделения Правил внутреннего распорядка, Устава и локальных актов образовательной организации;
- обобщение опыта сотрудников подразделения, представление творческих находок;
- представление сотрудников подразделения на награждения и другие формы стимулирования труда;
- обеспечение развития и укрепления материальной базы подразделения, сохранности оборудования и материального обеспечения, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины.

4. Права и ответственность структурных подразделений

4.1. Структурному подразделению для выполнения возложенных на него функций предоставляется право:

- запрашивать от других структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение обязанностей;



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ПСП 3.1.4/06-2021

- приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию структурного подразделения;
- вносить на рассмотрение руководителя образовательной организации предложения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

4.2. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

5. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

5.1. Структурные подразделения образовательной организации взаимодействуют между собой при организации и сопровождении учебно-воспитательного процесса, создании условий для совершенствования образовательной деятельности, качественного выполнения функциональных обязанностей и реализации деятельности образовательной организации.

5.2. Структурные подразделения могут устанавливать внешние связи с образовательными организациями, социальными институтами и общественными организациями, соответствующими профилю подразделения с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической деятельности, финансово-хозяйственной деятельности, при этом руководители подразделений согласовывает свои действия с директором техникума.

6. Документация структурного подразделения

6.1. В структурном подразделении ведется обязательная документация с учетом специфики подразделения и нормативных требований:

- положение о конкретном структурном подразделении;
- перспективный план работы;
- программа деятельности структурного подразделения;



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ПСП 3.1.4/06-2021

- отчет - анализ работы;
- списки сотрудников в структурном подразделении;
- протоколы проводимых мероприятий;
- инструкции, приказы по организации деятельности структурного подразделения.