



Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

ПКСО -3.1.5/1-2021

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета техникума
Протокол №3 от «11» февраля 2021г.
Председатель: *А.С. Аветисян*

Утверждаю:
Директор КГБПОУ «Уярский
сельскохозяйственный техникум»

А.С. Аветисян
/А.С. Аветисян/

М.П.

Приказ № *034* от *19*.02.2021г.

Согласовано:
Родительский комитет пр.№ *1* от
«*28*» *января* 2021г.
Председатель РК *Построва Е.Т.*
Студенческий совет пр.№ *5* от
«*19*» *01* 2021г.
Председатель СС *Гудикова О.*



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уярский сельскохозяйственный техникум» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с п.2 ч.1, ч.6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства просвещения Российской Федерации № ВБ-107/08, профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации № ВБ-107/08/634 от 19.11.2019 в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уярский сельскохозяйственный техникум» (далее - Образовательная организация) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

1.3. В соответствии со статьями 381 - 382 Трудового кодекса Российской Федерации неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

1.4. В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.6. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей).

1.7. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей, а также по согласованию с профсоюзным комитетом организации.

1.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, осуществляющих управление в сфере образования.

2. Порядок создания и организация работы комиссии

2.1. Комиссия является службой, действующей в Образовательной организации. Комиссия создается в Образовательной организации, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

2.2. Представители от работников Образовательной организации избираются на Общем собрании работников Образовательной организации.

2.3. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Родительском комитете.

2.4. Положение о Комиссии, ее состав утверждается приказом руководителя Образовательной организации.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае увольнения работника Образовательной организации - члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов Комиссии.
- в случае отчисления из Образовательной организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии.



В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа наиболее опытных и компетентных работников (членов Комиссии).

2.11. Руководство Комиссией осуществляет Председатель Комиссии.

2.12. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) распределение обязанностей между членами Комиссии;
- 2) утверждение повестки заседаний Комиссии;
- 3) созыв заседаний Комиссии;
- 4) председательство на заседаниях Комиссии;
- 5) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- 6) общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- 2) информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- 3) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии, которые хранятся в Образовательной организации три года;
- 4) составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 41 настоящего Положения;
- 5) обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

Члены Комиссии обязаны:

- 1) участвовать в заседаниях Комиссии;
- 2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- 3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- 4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом

ПКСО -3.1.5/1-2021

председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

2.13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Решение о проведении заседания Комиссии принимается Председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию. Члены Комиссии составляют ежегодный отчет о проведенной работе, который представляется на сайте Образовательной организации.

2.14. В обращении в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение;
- почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии;
- факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений;
- время и место их совершения;
- личная подпись и дата.

К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

2.15. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

2.16. Для выработки наиболее эффективных решений на заседаниях Комиссии могут присутствовать по собственной инициативе руководитель Образовательной организации. На заседание Комиссии могут приглашаться специалисты органов государственной власти и другие компетентные лица.

2.17. Персональная информация, полученная в ходе взаимодействия со сторонними организациями, является конфиденциальной.

2.18. Комиссия принимает решение по действиям в разрешении конфликтных ситуаций:

- определяет срок для исполнения рекомендаций;
- дополняет рекомендации;
- предлагает пути урегулирования конфликтной ситуации;



-привлекает других специалистов для разрешения конфликтных ситуаций.

2.19. Решение Комиссии согласовывается с руководителем Образовательной организации и является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные решением. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания.

3.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникших между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Образовательной организации;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Образовательной организации;
- содействие профилактике конфликтных ситуаций.

4. Направление деятельности Комиссии

К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

4.1. Основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения,

приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Прав обучающихся на представления условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.3. Права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.4. Прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.5. Зачета организаций, осуществляющей образовательную деятельность в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.6. Права обучающихся на каникулы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством и календарным учебным графиком.

4.7. Права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, олимпиадах, смотрах, спортивных мероприятий и др.

4.8. Решение вопросов об объективности оценки знаний на промежуточной и итоговой аттестации.

4.9. Спорных ситуаций, связанных с обязанностями обучающихся осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования Устава образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка.

4.10. Изучение ситуации, при которых обучающиеся испытывают систематические трудности в освоении основных профессиональных образовательных программ.

4.11. Спорных вопросов обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

ПКСО -3.1.5/1-2021

4.12. Принятия решения о прекращении образовательных отношений по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.13. Защиты прав и свобод педагогических работников в соответствии с правовым статусом педагогического работника.

4.14. Разрешения конфликтных ситуаций, связанных с нарушением прав работников образовательной организации при прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности, или аттестацию на первую или высшую квалификационную категорию, на повышение квалификации.

4.15. Разрешение иных спорных вопросов.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

-направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

-обращаться в Комиссию, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

-использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения руководителем Образовательной организации после согласования на общем собрании работников и представителей обучающихся.

5.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся после согласования на общем собрании работников и представителей обучающихся.

5.3. Настоящее Положение действует до его отмены.