



УЯРСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ

Положение о порядке, регламентирующем посещение
мероприятий, не предусмотренных учебным планом

ПВД 3.1.6/05-2020

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета техникума
Протокол №3 от «16» 02 2020г.
Председатель: [подпись] /А.С.Аветисян

Утверждаю:
Директор техникума
Приказ № 14 от «16» 02 2020г.
А.С. Аветисян



Согласовано:

Родительский комитет пр. № 1 от 31.01.2020г

Председатель РК [подпись] Е.П. Кострова

Студенческий совет пр. № 5 от 14.01.2020г

Председатель СС [подпись] О. Пузикова

**Положение о порядке, регламентирующем посещение мероприятий, не
предусмотренных учебным планом**



Положение о порядке, регламентирующем посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом

ПВД 3.1.6/05-2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок, регламентирующем посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.3. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, — составная часть внеаудиторной, воспитательной работы образовательной организации, направленная на вовлечение обучающихся в коллективную и творческую деятельность.

1.4. К мероприятиям, проводимым в образовательной организации и не предусмотренным учебным планом, относятся:

- организационные мероприятия;
- военно-патриотические мероприятия;
- мероприятия по трудовому воспитанию;
- мероприятия по правовому воспитанию и профилактике асоциального поведения;
- мероприятия нравственно-эстетической направленности;
- научно-практические конференции;
- спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- мероприятия, направленные на развитие студенческого самоуправления;
- культурно-массовые мероприятия.

1.5. Посещение указанных мероприятий является добровольным.

1.6. Целью проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, является приобщение обучающихся к общественной жизни образовательной организации, формирование единого воспитательного коллектива.

1.7. Основными задачами проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются:

- укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;
- повышение профессионального управления воспитательным процессом;
- формирование единого коллектива педагогов и обучающихся, организация творческого взаимодействия преподавателей и обучающихся по



Положение о порядке, регламентирующем посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом

ПВД 3.1.6/05-2020

обеспечению развития воспитательной среды в образовательной организации;

- обеспечение необходимых условий для самореализации личности обучающегося, поддержание инициатив и инновационных идей преподавательского коллектива, не противоречащих Уставу образовательной организации.

2. Права и обязанности участников мероприятий, не предусмотренных учебным планом

2.1. Участниками мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются:

- образовательная организация, проводящая мероприятие, не предусмотренное учебным планом;

- обучающиеся образовательной организации по всем направлениям подготовки и курсам.

2.2. Образовательная организация имеет право:

- устанавливать возрастные ограничения на участие в мероприятиях;

- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятий;

- устанавливать запрет или разрешение на ведение обучающимися фото – и видеосъемки;

- устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам, др.

2.3. Образовательная организация обязана:

- обеспечивать необходимые условия для проведения мероприятий;

- подготовить материально-техническое обеспечение мероприятия;

- обеспечить безопасность обучающихся при проведении мероприятия.

2.4. Ответственными за организацию и проведение мероприятий выступают назначенные приказом руководителя образовательной организации лица, кураторы учебных групп.

2.5. Ответственное лицо осуществляет подготовительные и организационные мероприятия:

- устанавливает дату, время, место проведения;

- устанавливает форму одежды и наличие сменной обуви;

- обеспечивает безопасность по месту проведения;

- доводит до обучающихся Приказ о проведении мероприятия.



Положение о порядке, регламентирующем посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом

ПВД 3.1.6/05-2020

2.6. Ответственные лица имеют право:

- устанавливать требования по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия, регламентируемые образовательной организацией и организацией, являющейся принимающей стороной;
- подготавливать помещение для проведения мероприятия в соответствии с целями и задачами и направлением мероприятия;
- рассматривать кандидатуры из числа обучающихся.

2.7. Ответственные лица обязаны:

- своевременно подготовить сценарий или программу мероприятия в зависимости от формы мероприятия;
- объявить обучающимся правила поведения, особые требования к проведению мероприятия и (или) провести инструктаж по технике безопасности.

2.8. Кураторы учебных групп, принимающих участие в мероприятии, заранее доводят до сведения обучающихся:

- состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии;
- перечень и программу мероприятий;
- дату и место проведения мероприятия;
- время начала и окончания мероприятия;
- способ прибытия на мероприятие и отбытия после окончания и др.

2.9. Обучающиеся имеют право на:

- участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- ознакомление с правилами поведения, особыми требованиями к проведению мероприятия.

2.10. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения, этикет общения и форму одежды техникума и организации, являющейся принимающей стороной;
- выполнять требования организаторов мероприятия по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

3. Порядок планирования, организации проведения и посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

3.1. Планирование мероприятий, не предусмотренных учебным планом, осуществляется руководителем социально-педагогической службы с участием кураторов учебных групп, руководителей цикловых методических



Положение о порядке, регламентирующем посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом

ПВД 3.1.6/05-2020

комиссий/кафедр, социального педагога, педагога-психолога и утверждается руководителем образовательной организации.

3.2. Планирование мероприятий осуществляется в мае-июне текущего года на очередной учебный год.

3.3. На основании Плана руководитель социально-педагогической службы разрабатывает График мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

3.4. Перечень и график запланированных мероприятий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до проведения мероприятия куратором учебной группы.

3.5. Накануне мероприятия обучающиеся, изъявившие желание посетить мероприятия, не предусмотренные учебным планом, добровольно включают свою кандидатуру в список желающих посетить мероприятие, формируемый куратором учебной группы.

3.6. Куратор учебной группы обеспечивает своевременную, организованную явку обучающихся к месту проведения мероприятия в порядке, установленном программой мероприятия.

3.7. В случае непредвиденных обстоятельств, повлекших опоздание или неявку, обучающийся должен незамедлительно предупредить куратора учебной группы/ответственное лицо.

3.8. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в образовательной организации, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия или администрации образовательной организации.

3.9. Родители обучающихся вправе посещать любые мероприятия, проводимые организацией с уведомлением заместителей руководителя образовательной организации, руководителя социально-педагогической службы.

3.10. Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки.

3.11. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 30 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 21:00.

3.12. До начала мероприятия обучающийся должен прослушать инструктаж по технике безопасности, отключить сотовый телефон (при необходимости).



Положение о порядке, регламентирующем посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом

ПВД 3.1.6/05-2020

3.13. Место проведения мероприятия запрещается покидать обучающемуся без предупреждения ответственного лица.

3.14. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву:

- покидать место проведения мероприятия до его завершения без разрешения куратора учебной группы;
- вставать с места, подходить к сцене, ходить по залу, громко разговаривать, выкрикивать с места (если это не предусмотрено);
- мешать своим поведением проведению мероприятия;
- использовать реквизит, предназначенный для проведения мероприятия не по назначению.