



Положение о практической подготовке
обучающихся

ПВД 3.1.6/3-2020

Рассмотрено на заседании
Методического совета техникума
Протокол № 1 от «14» 09 2020 г.
Председатель: Диринг Г.И.

Утверждаю:
Директор техникума
Приказ № 1 от «14» 09 2020 г.
А.С. Аветисян



Положение о практической подготовке обучающихся

А.С. Аветисян

г. Уяр, 2020



Положение о практической подготовке обучающихся

ПВД 3.1.6/ 10-2020

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уярский сельскохозяйственный техникум» (далее - Техникум) осуществляющему подготовку по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, независимо от формы обучения, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.12.2014 № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Положения об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 17 марта 2020 г. № 64/1;
- Устава краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уярский сельскохозяйственный техникум».



3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности (профессии).

Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение **практики обучающихся**. Образовательная деятельность при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме **практической подготовки**.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации **учебных предметов**, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении **практики** организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обучающихся Техникума является составной частью основных профессиональных образовательных программ - программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ОПОП ППКРС) и проводится в соответствии с учебными планами и учебными графиками. В зависимости от условий организации учебного процесса и соблюдения междисциплинарных связей время проведения практики может перемещаться в пределах учебного года.

3.2. Программы практик разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения, ответственными за ее проведение, на основе ФГОС СПО, учебных планов ОПОП СПО и требований к освоению профессиональных модулей соответствующих ОПОП СПО. Программы практик могут корректироваться или предусматривать вариативность (в пределах требования ФГОС) в зависимости от особенностей деятельности профильного предприятия, являющегося базой практики. Программы практик, форма отчетности и контрольно-оценочные средства рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, согласуются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.



Положение о практической подготовке обучающихся

ПВД 3.1.6/ 10-2020

3.3. Видами практики являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику (для ППССЗ).

3.4. Учебная и производственная практики могут проводиться как концентрированно (непрерывно), так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики, результатами обучения в рамках профессиональных модулей и видами профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится концентрированно после освоения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей рабочего учебного плана.

3.5. Распределение студентов по базам практики осуществляется приказом директора Техникума на основе **договоров о практической подготовке обучающихся** (Приложение 1), заключаемых между предприятиями (организациями), осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Студентам и их родителям (законным представителям) предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики на основании договора, носящий **разовый** или **целевой** характер с организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

3.6. Обучающемуся, может быть дано индивидуальное задание, разрабатываемое руководителем практики. В соответствии с индивидуальным заданием, студент проводит научно-исследовательскую работу, которая оформляется отдельно с приложением документов.

3.7. К практике допускаются студенты, успешно освоившие предшествующую практике часть программы профессионального модуля, другие виды практик.

3.8. При прохождении обучающимися практики на базе Техникума и на предприятиях к проведению работ студенты допускаются только после прохождения инструктажа по технике безопасности и при **наличии спецодежды**.

3.9. Оценка за практику (дифференцированный зачет, квалификационный экзамен) приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

3.10. Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС ППССЗ, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися теоретического и практического обучения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4.2. Практическая подготовка может быть организована:



Положение о практической подготовке обучающихся

ПВД 3.1.6/10-2020

- непосредственно в Техникуме, в специально оборудованных помещениях, на специально организованных территориях, предназначенных для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между профильной организацией и Университетом, в котором оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практической подготовки и предусматривается назначение ответственного за практическую подготовку обучающихся.

В случаях, когда местом практической подготовки является Техникум и или его структурное подразделение, договор не заключается.

Договоры о практической подготовке хранятся:

- в учебно-методическом кабинете Техникума;

4.3. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.4. Организация практической подготовки на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра, специалиста, магистранта.

4.5. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ.

4.6. Сроки проведения практики устанавливаются Техникумом в соответствии с утвержденными учебными планами по каждому направлению подготовки (специальности) и учебным графиком. Продолжительность и содержание практики определяются утвержденными учебными планами и программами практики.

4.7. Направление на практику оформляется приказом директора Техникума или иного уполномоченного им должностного лица, с поименным перечислением обучающихся, с указанием направления подготовки (специальности), курса, группы, вида и сроков прохождения практики, закрепления каждого обучающегося за местом проведения практики и назначением руководителей практики от Техникума.

4.8. Продолжительность рабочего дня обучающихся, при прохождении практики регламентируется соответствующими статьями Трудового кодекса Российской Федерации. Для лиц от 16 до 18 лет продолжительность рабочего дня должна составлять не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

4.9. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические



Положение о практической подготовке обучающихся

ПВД 3.1.6/10-2020

медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры.

4.10. При организации практической подготовки, обучающиеся и работники Техникума, обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Техникума и профильных организаций, требования охраны труда и техники безопасности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. Организация практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, другие непреодолимые обстоятельства).

5.2. Техникум определяет перечень профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.3. В виду обстоятельств непреодолимой силы (установление карантинных мер или по иным основаниям) в целях соблюдения сроков реализации ОПОП и своевременного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации в период преддипломной практики может быть предусмотрена подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

5.4. При организации практики с применением дистанционного обучения применяются следующие информационные технологии: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках; диски с видеоизображением; виртуальные лабораторные практикумы; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов; трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания; голосовая почта; двусторонние видеоконференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также различные их сочетания.

5.5. Руководство практикой и контроль выполнения программы практики обучающимися осуществляется онлайн и офлайн через электронную информационно-образовательную среду Техникума.

Руководители практики от образовательной организации и предприятия формируют для обучающегося индивидуальное задание по практике. В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе. При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике образовательной организации, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия).

5.6. При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от



Положение о практической подготовке обучающихся

ПВД 3.1.6/ 10-2020

образовательной организации и предприятия обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

5.7. При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе образовательная организация обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации. Возможно по согласованию с предприятием использование ресурсов предприятия.

5.8. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы СПО в период прохождения практики с применением элементов дистанционного обучения обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- вести дневник практики;
- по окончании практики составить отчет о прохождении практики.

В качестве приложения к дневнику/отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.9. По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от Техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.10. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом).

5.11. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов её прохождения и отчетом по практике обучающегося, подтверждаемых документами соответствующих организаций, размещенным в электронной информационно-образовательной среде Техникума.

5.12. Записи об аттестованных практиках с применением дистанционных образовательных технологий заносятся в персональную зачетную книжку обучающегося.

6. РУКОВОДСТВО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ

6.1. Для руководства практической подготовкой, проводимой в Техникуме, назначается руководитель практической подготовки из числа преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практической подготовки от Техникума и ответственное лицо за практическую подготовку из числа работников профильной организации.

6.2. Постоянные функции и обязанности структурных подразделений, должностных лиц в вопросах практики определяются в соответствии со следующим распределением функций и обязанностей:

6.2.1. Старший мастер:

- обеспечивает все организационные мероприятия и подготовку нормативных материалов, необходимых для проведения практики, в том числе подготовку приказов;
- осуществляет контроль за проведением практики, в соответствии с учебным графиком, учебными планами и программами практик;



Положение о практической подготовке обучающихся

ПВД 3.1.6/10-2020

- осуществляет содействие в заключении договоров о практической подготовке с профильными организациями;
- организует и обеспечивает ведение единой системы учета договоров с профильными организациями;
- осуществляет подготовку сводных отчетов и анализ состояния прохождения практики обучающихся;

- ведет прием обучающихся по вышеуказанным вопросам.

6.2.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- разрабатывает Положение о практической подготовке обучающихся, требования к составлению программ практики и отчетам по итогам практики;
- организуют и осуществляют контроль проведения практической подготовки;
- контролируют своевременность прохождения медицинских осмотров обучающимися, связанных с выходом на практику (при необходимости);
- изучают и обобщают итоги практики;
- учитывают результаты практики при подведении итогов успеваемости обучающихся.

6.2.3. Заведующие отделениями:

- осуществляют подбор руководителей практической подготовки (по видам практики);
- контролируют методическое обеспечение практики, организуют в установленные сроки разработку и утверждение программ практик;
- участвуют в подготовке проектов приказов о направлении обучающихся на практику, с поименным перечислением обучающихся, с указанием профильных организаций, на базе которых проводится практика и назначением руководителей практической подготовки от Техникума и ответственных за практическую подготовку от профильной организации;
- организуют на заседаниях методсоветов рассмотрение итогов практики;
- представляют отчет по итогам практики.

6.2.4. Руководители практической подготовки (по видам практики):

- участвуют в выявлении профильных организаций, в которых возможно прохождение практики и совместно с учебным отделом готовят к заключению договоры о ее проведении;
- разрабатывают программы практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- составляют план проведения практики;
- устанавливают связь с ответственными за практическую подготовку от профильных организаций, и совместно с ними, составляют план (график) проведения практики;
- обеспечивают проведение организационных мероприятий и инструктажей по технике безопасности перед выездом обучающихся на практику;
- участвуют в подготовке проектов приказов о направлении обучающихся на практику, с поименным перечислением обучающихся, с указанием профильных организаций, на базе которых проводится практика;
- своевременно распределяют обучающихся по местам практики и обеспечивают их программами практики, индивидуальными заданиями и направлениями на практику;



Положение о практической подготовке обучающихся

ПВД 3.1.6/ 10-2020

- осуществляют контроль за соблюдением сроков прохождения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО;
- осуществляют контроль за обеспечением профильной организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;



Положение о практической подготовке
обучающихся

ПВД 3.1.6/ 10-2020

Приложение 1

Примерная форма договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого
между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и
организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы,
утвержденная приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от
05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____ « ____ » 20__ г.

именуем _____ в дальнейшем «Организация», в лице _____,
действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,
именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по
отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о
нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической
подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной
программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество
обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы,
сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются
неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных
Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты
образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации,
перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего
Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по
каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную

организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в ____ - ____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в ____ - ____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;



Положение о практической подготовке обучающихся

ПРД 1.0.01.00.2020

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.



Положение о практической подготовке обучающихся

ПВД 3.1.6/10-2020

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии).

Организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии).



Положение о практической подготовке
обучающихся

ПВД 3-1.6/10-2020

Приложение N 1 к договору

№

«__» _____ 20__ г.

Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Количество обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.



Положение о практической подготовке
обучающихся

ПВД 3.1.6/ 10-2020

Приложение N 2 к договору

№

« » 20 г.

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для
осуществления практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения



Положение о практической подготовке обучающихся

ПВД 3.1.6/10-2020

Приложение 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающего _____
№ группы _____, курс _____, профессия _____

Название ПМ _____

Место проведение практики _____

Время проведение практики « _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г.

Виды, объемы и качество работ, выполненных обучающимися во время практики:

Виды работ, выполненных обучающимися во время практики	Затраченное время	Качество
Итоговая аттестация в форме	диф. зачета	

Руководитель практики от техникума
преподаватель: _____

« _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г.

Виды, объемы и качество работ, выполненных обучающимися во время практики:

Виды работ, выполненных обучающимися во время практики	Затраченное время	Качество
Итоговая аттестация в форме	диф. зачета	



Положение о практической подготовке
обучающихся

ПВД 3.1.6/10-2020

Приложение 3

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ " _____ "

УП « _____ »

Фамилия И.О. студента(ки) - _____
Курса (группы) _____

Учебная практика проходила в период с _____ 2020г. по _____ 2021 г. в
соответствии с графиком учебного процесса.

Практика проходила на базе _____

Обучающийся в ходе прохождения учебной практики
Научился:

-;

Узнал:

-;

В процессе практики студент(ка) успешно овладел(ла) следующими
профессиональными компетенциями:

ПК....

ПК....

ПК....

Следует отметить, что в процессе прохождения учебной практики
Цели и задачи практики достигнуты.

По результатам прохождения учебной практики рекомендуемая оценка «оценка»
Руководитель практики от техникума преподаватель: _____



Положение о практической подготовке
обучающихся

ПВД 3.4.6/ 10-2020

Приложение 4

ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ « _____ »

УП « _____ »

Фамилия И.О. студента(ки) _____
курса(группы) _____

Руководитель практики преподаватель техникума _____

Уяр, 2020 г.

Дата	Характер выполняемой работы	Результаты, итоги проделанной работы

Студент техникума: _____ / _____ /Ф.И.О.
подпись

Руководитель практики: _____ / _____ /Ф.И.О.
подпись



Положение о практической подготовке обучающихся

ПВД 3.1.6/10-2020

Приложение 5

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время
производственной практики

В период прохождения практики выполнял производственное задание на _____

(название организации, рабочее место)

(перечислить задания)

Качество выполненных работ _____

(оценка)

Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, приборами и инструментами _____

(подробный отзыв)*

Трудовая дисциплина _____

(оценка, отзыв)

Заключение: обучающийся (ФИО) _____

показал _____ производственную подготовку и освоение профессиональных компетенций:

ПК....

ПК....

ПК....

Руководитель практики от профильной организации _____

МП _____

«__» _____ 20__ г.