

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Уярский сельскохозяйственный техникум»



Положение об учебно-производственном комплексе

ПСП 3.1.4 / 09-2023

Приложение к Приказу КГБПОУ «Уярский
сельскохозяйственный техникум»
от 11 сентября 2023 года № 264
«Об учебно-производственном комплексе»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета техникума
Протокол № 2 от «15» сентября 2023г.
Председатель: _____



Директор КГБПОУ «Уярский
сельскохозяйственный техникум»

А.С. Аветисян/
_____ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-производственном комплексе

г. Уяр,
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, основные направления деятельности, права, ответственность работников учебно-производственного комплекса (далее – УПК) Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уярский сельскохозяйственный техникум» (далее – техникум). УПК является его структурным подразделением и служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и специальностям техникума.

1.2. За УПК закрепляется имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения и находящиеся на балансе техникума.

1.3. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет техникум.

1.4. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом техникума, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.5. Руководитель УПК имеет право от имени техникума по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями.

1.6. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора техникума.

1.7. Полное наименование – Учебно-производственный комплекс Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уярский сельскохозяйственный техникум».

Сокращенное наименование – УПК КГБПОУ «Уярский сельскохозяйственный техникум».

Адрес Подразделения – 663924, Красноярский край, г. Уяр, ул. Тракторная, 9

2. Цели, задачи и виды деятельности УПК

2.1. Основными целями деятельности УПК являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся техникума в практическом обучении; потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК.

- получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли. (Распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором техникума).

- обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и сотрудников техникума.

- создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практического обучения обучающихся.

2.2. Основными задачами УПК являются:

- обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии или специальности;

- совершенствование качества профессионального образования за счёт более глубокой интеграции обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

- производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.3. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

- производство и переработку продукции растениеводства;

- производство и переработку мяса и мясных продуктов;

- производство и переработку молока и молочной продукции;

- оказание ветеринарных услуг.

3. Правовое поле деятельности УПК

3.1. УПК имеет право:

Самостоятельно, в пределах, предоставленных ему настоящим Положением полномочий, осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

Использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему техникумом имущество.

От своего имени, в пределах имеющихся полномочий, устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями техникума.

Расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

- разрабатывать планы производства;
- использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;
- приобретать сырье и расходные материалы;
- вести учет и формировать установленную отчетность о производственной деятельности УПК;
- осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда.

Осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств техникума.

Определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов техникума и не входящих в обязательную номенклатуру.

4. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности

4.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных, производственных и иных планов и программ с учётом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором техникума и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы, в том числе несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Основной объём работ в УПК выполняется штатными работниками и обучающимися техникума.

4.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение в соответствии с перечнем видов профессиональной деятельности по направлениям подготовки.

4.4. Обучающиеся техникума в период прохождения производственной практики в УПК могут заключать срочный трудовой договор (договор гражданско-правового характера) согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

4.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, могут быть включены в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности техникума.

4.6. Используемые в УПК здания, автомобили, техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе техникума.

4.7. Основными показателями деятельности УПК является соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке обучающихся, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли) от деятельности, приносящей доход.

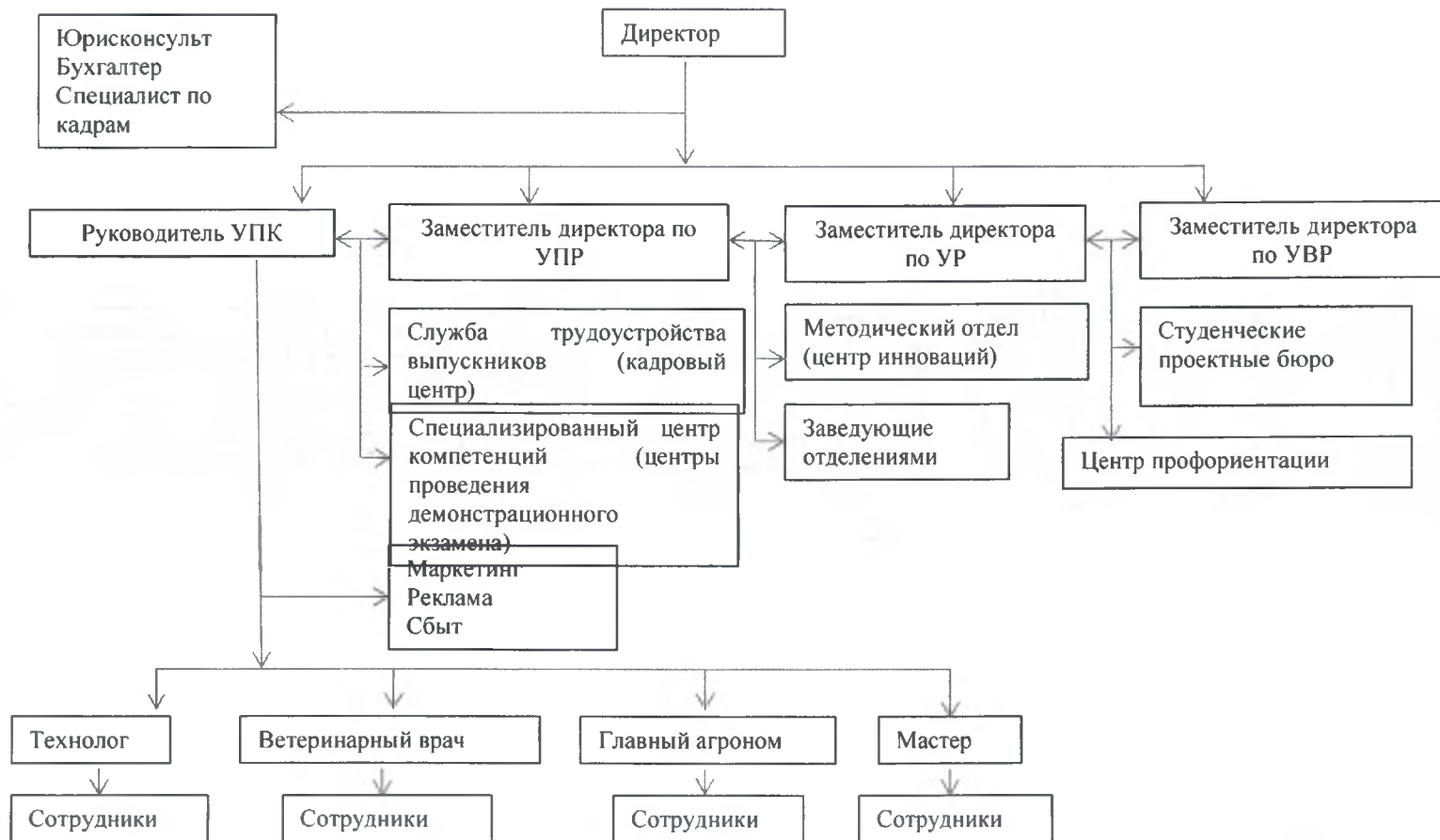
4.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование сотрудников, расширение и укрепление учебно-производственной и материальной базы.

4.9. Штат сотрудников УПК утверждается директором техникума.

5. Управление УПК

Управление деятельностью УПК осуществляется в соответствии с организационной структурой (см. схема 1).

Схема 1. Организационная структура управления УПК



5.1. Руководство УПК осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору техникума. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

5.2. Руководитель УПК:

- организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины.
- совместно с заместителем директора по УПР обеспечивает осуществление практической подготовки обучающихся в соответствии с учебными планами и образовательными программами;
- обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;
- совместно с заместителями директора осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;
- проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направление на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;
- распределяет продукцию УПК. В первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК техникума. Оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке;
- несет материальную ответственность перед техникумом за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;
- совместно с бухгалтером организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;
- выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- совместно с бухгалтером несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию от УПК;
- совместно с заместителем директора по УПР осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору техникума;
- совместно со специалистом по кадрам определяет должностные обязанности своих заместителей и иных работников УПК;
- представляет предложения директору техникума о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;
- осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени техникума в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

5.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах техникума.

6. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование

6.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов техникума и договоров, заключенных со сторонними организациями.

6.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы техникума, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной техникумом, а сверх этого – самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

6.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства техникума может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

6.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК устанавливаются техническими и экономическими службами техникума.

7. Отчетность УПК

7.1. УПК в своей деятельности подконтролен техникуму в лице директора.

7.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией техникума.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение составлено в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой в техникуме.

8.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов техникума, Положение об УПК не теряет своей юридической силы. Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актам техникума.